

本日はフリースペース「キャリアステーション」に  
ようこそ！みんなが快適に使えるスペースにする  
ために、ちょっとしたルールがあります。



2016.1 改訂

## キャリアステーションご利用にあたって

### 1. 受付・ご利用時間

- ご利用の際は、受付カウンターにメンバーズカードをご提示ねがいます。
- 開館時間内であれば、ご利用時間の制限はありません。退出は自由です。
- 開館時間／ 平日 10:00～19:00、土曜 10:00～12:00（日祝定休日）
- イベント等により、まれに上記時間に変更が生じる可能性がありますのでご了承ねがいます。  
（事前にホームページ等での確認をおすすめします）

### 2. サービス

- 就職情報誌・新聞・書籍等の閲覧
- インターネットでのお仕事検索。パソコンはパスワードなし・Enter キーで起動します。
- USB メモリを使った職務経歴書の修正ができます。
- プリントはおひとり5枚まででお願いします。（A4サイズ対応）
- トレーニングパソコンの利用（自習形式・予約優先）が可能。受付にお申し付けください。
- 掲示板や HP の求人、設置されているチラシ等にご質問があれば、受付が担当におつなぎします。

### 3. パソコンご利用の際

- お仕事検索に関係のない WEB サイトの閲覧、ソフトウェアのインストールは禁止です。
- パソコンデスクでの飲食は禁止です（ペットボトルはのぞく）

### 4. その他

- 食事や飲み物で施設を汚さぬよう、ご協力をおねがいます。
- 喫煙はエレベーターホールの喫煙所をご利用ください。
- 携帯電話の利用は可能ですが、他のお客様にご迷惑にならないようご配慮ください。
- 貴重品の管理はご自身でお願いします。
- 忘れ物は1か月保管後、持ち主の申し出がない物は処分させていただきます。
- お問い合わせ等は、経営管理部 TEL 011-221-6050 まで

**CAREER BANK**  
キャリアバンク